

**Неопходна документација за установе
(јавне, здравствене, апотекарске, социјалне, школске, ...)
које се региструју код трговинског суда**

1	Извод или Решење Трговинског суда	Оригинал или оверена фотокопија документа код надлежног органа (суд или општина) не старија од 3 месеца
2	Подаци о власничкој структури	
	Физичко лице које је ималац најмање 10% пословног удела	фотокопија личне карте или пасоша уз оригинал на увид
	Правно лице које је ималац најмање 10% пословног удела	Целокупна документација о власницима правним лицима (више од 10% удела) се подноси у оригиналу или овереној фотокопији документа код надлежног органа (суд или општина) не старије од 3 месеца
	Уколико је власник 10% удела страно правно лице	Оригинал или оверена фотокопија документа код надлежног органа (суд или општина) - не сме бити старија од 3 месеца, а за физичко лице фотокопија личног документа
	Уколико је власник 10% удела страно правно лице које се налази на off shore зони	Оригинал или оверена фотокопија документа код надлежног органа државе седишта, превод исте од стране судског тумача и овера копије код суда или општине
3	Статистика (Обавештење надлежног органа о разврставању по делатностима)	фотокопија
4	Потврда о пореском идентификационом броју-ПИБ	Оригинал или оверена фотокопија документа код надлежног органа (суд или општина)
5	Оверени потписи овлашћених лица за заступање –ОП образац	Оригинал или оверена фотокопија документа код надлежног органа (суд или општина)
6	Пасош или лична карта лица овлашћеног за заступање као и свих лица овлашћених по картону депонованих потписа	Фотокопија уз оригинал документа на увид –
7	Одлука о разврставању правног лица на мало, средње и велико -	Допис клијента са печатом и потписом