



СРПСКА
БАНКА а.д.

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

Део први

У.О. бр. 576 од 27.04.2010.

Датум примене 12.05.2010.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Општим условима пословања Српске банке а.д. Београд (у даљем тексту: Општи услови пословања) утврђују се:

- стандардни услови пословања Српске банке а.д. Београд (у даљем тексту: Банка) који се примењују на све клијенте Банке,
- општи услови за успостављање односа између клијента и Банке,
- поступци комуникације између клијента и Банке
- општи услови за обављање трансакција између клијента и Банке.

Сврха Општиних услова пословања је успостављање јасних и обавезујућих права и обавеза за Клијента Банке (у даљем тексту: Клијент) и за Банку приликом успостављања пословног односа и у току трајања тог пословног односа.

Клијент је лице које користи или је користило услуге Банке или лице које се обратило Банци ради коришћења тих услуга и које је Банка као такво идентификовала.

2. СТАНДАРДНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА БАНКЕ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА СВЕ КЛИЈЕНТЕ

Пословни однос између Банке и Клијента регулисан је уговором који се закључује у складу са законом, другим прописима и актима Банке.

Банка има право на слободан избор клијената.

Банка има право да не прихвати закључење уговора и/или пружање услуге Клијенту на основу оцене стручних служби Банке. Банка има право да без сагласности Клијента обустави могућност коришћења одређених услуга и/или производа у складу са прописима из области спречавања прања новца и финансирања тероризма, као и у складу са својим интерним актима.

Банка је дужна да Клијента упозна с Општим условима пословања тако што ће га, на његов захтев, обавестити да може добити писмене информације о оним општим условима пословања Банке који су у вези са његовим захтевом и тражити одговарајућа објашњења и инструкције који се односе на примену тих услова.

Уговор који је закључен између Клијента и Банке мора садржати клаузулу да је Клијент упознат и да прихвата Опште услове пословања. Банка ће омогућити увид у Опште услове пословања уручивањем истих или упућивањем Клијента да прочита Опште услове пословања који су објављени на видном месту у Банци и/или Интернет презентацији Банке.

2.1. Обавезе, одговорности и права Банке

Банка у испуњавању обавеза које проистичу из њеног пословања поступа у складу са прописима, својим општим актима и уговором са дужном пажњом.

Банка, поред редовног извештавања, на захтев Клијента, обезбеђује информације о стању његовог кредита, односно депозитног рачуна, као и друге информације из пословног односа између Клијента и Банке.

Банка не одговара за штету која је последица више силе, немира (демонстрација или јавних манифестација, терористичког или другог облика насиља), оружаних сукоба, ванредног стања, природне непогоде, штрајка, прекида струје или прекида у средствима везе или опреми или софтверу Банке или трећих лица и других околности на које Банка нема утицај.

Ограничења одговорности Банке наведена у претходном ставу важе и у случају да Банка из оправданих разлога у одређене дане или на одређено време обустави или ограничи своју пословну делатност.

Банка има право да у складу са релевантним законом извршава обавезе, без посебне сагласности Клијента, средствима са рачуна Клијента у поступку принудне наплате, плаћањима по извршним одлукама суда и других регулаторних тела и у другим законом прописаним случајевима.

Банка се у свом пословању придржава обавезе чувања банкарске тајне у складу са законом и својим општим актом.

Банкарска тајна је пословна тајна под којом се сматра нарочито:

- Подаци који су познати Банци, а односе се на личне податке, финансијско стање и трансакције, као и на власништво или пословне везе клијената Банке или друге банке
- Подаци о стању и промету на индивидуалним депозитним рачунима
- Други подаци до којих Банка дође у пословању са клијентима.

Банка податке који представљају банкарску тајну саопштава само на основу захтева или одлуке суда, органа надлежног за спречавање прања новца и финансирање тероризма, у вези са имовинским поступком као и на захтев других органа, а у складу са важећим законским прописима.

2.2. Обавезе, одговорности и права Клијента

Клијент је обавезан да, пре закључења уговора са Банком, пажљиво прочита Опште услове пословања, услове уговора или анекса уговора.

Клијент има право на информације о стању његовог рачуна, задужењу, депозиту и друге информације који се тичу пословног односа са Банком.

Клијент је обавезан да у најкраћем року, а у складу са прописима, обавести Банку о свим статусним променама, променама имена, назива, адресе и сл.

Клијент је обавезан да без одлагања обавести Банку и о промени других елемената који су битни за измирење његових обавеза према Банци, као што су промена посла, губитак посла, смањење или губитак прихода и др.

Последице неизвршења обавеза из претходна два става сноси Клијент.

Клијент је дужан да током трајања свог пословног односа са Банком по било ком основу, доставља Банци, у складу са уговором или на писани захтев Банке, у уговором утврђеном или дописом остављеном року, допунске податке и документацију који су од значаја или могу бити од утицаја на пословни однос.

Клијент у складу са релевантним законима, у зависности од природе посла, аката Банке и закљученог Уговора, доставља Банци следећу документацију:

- У оригиналу или фотокопији, са или без овере општине или суда да је фотокопија верна оригиналу
- Са овереним преводом на српски језик који је извршен од стране овлашћеног судског тумача (за исправе и обавештења на страном језику)
- Са овером „APOSTILLE“ или другом потврдом о валидности исте у случају да се ради о страном језику, у зависности од земље порекла достављене исправе.

Клијент има право да поднесе писани приговор ако сматра да се Банка не придржава обавеза из закљученог уговора, добрих пословних обичаја и Општих услова пословања. Приговор мора бити достављен Банци у року до 15 дана по пријему документа или сазнања по основу којег Клијент подноси приговор. Банка је дужна да спроведе поступак по поднетом приговору Клијента и да подносиоцу приговора достави одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора. У случају да Клијент није задовољан одговором Банке, Клијент има право да се обрати НБС – Центру за заштиту корисника. НБС ће од Банке затражити објашњења и доставу потребне документације везане за приговор Клијента и, ако оцени да је потребно, предложити посредовање у спорном односу између Клијента и Банке.

У случају других извештаја и обавештења послатих од стране Банке, Клијент има право да поднесе рекламацију Банци најкасније у року до 15 дана од дана пријема спорног документа. Банка је у обавези да у року од 5 дана писмено одговори Клијенту који је поднео рекламацију.

2.3. Престанак пословних односа

Клијент и Банка, као уговорне стране, могу независно у било ком моменту раскинути међусобни пословни однос, осим када је другачије уговорено односно предвиђено прописима.

Правно дејство раскида наступа одмах осим ако је другачије уговорено између Клијента и Банке или предвиђено овим Општим условима пословања или релевантним законима и другим прописима.

Банка има право да раскине уговор са Клијентом, и то посебно у случајевима:

- Ако Клијент Банци пружи нетачне или непотпуне податке и документа
- Ако Клијент ненаменски користи средства кредита
- Ако Клијент не измирује на време обавезе по основу главнице, камате и накнада
- Ако се пословање или финансијска ситуација Клијента погорша или је озбиљно угрожена
- Ако Клијент не испуни захтев Банке за пружањем уговореног, односно додатног средства обезбеђења
- Ако не достави Банци податке и документацију неопходне за познавање и праћење Клијента (физичког лица, предузетника, правног лица и лица грађанског права) у складу са позитивним прописима о спречавању прања новца и финансирања тероризма. У супротном, Банка је дужна да одбије извршење трансакција и раскине уговор у складу са одредбама Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма
- Повреде било којих уговорених обавеза Клијента на штету Банке
- Повреде одредаба релевантних закона и других прописа од стране Клијента.

У случају раскида уговора од стране Банке, све обавезе Клијента по том уговору Банка проглашава доспелим.

Наведене одредбе које се примењују на раскид пословних односа између Банке и Клијента сходно се примењују и на делимичан раскид пословних односа између Банке и Клијента.

Након раскида пословних односа између Банке и Клијента и под условом потпуног измирења свих обавеза Клијента према Банци, преостала средства на било ком рачуну Клијента стављају се на располагање Клијенту. У овом смислу, Клијент је нарочито у обавези да ослободи Банку од свих обавеза преузетих у његово име и/или за његов рачун или по његовим инструкцијама, а у мери у којој то није могуће, да пружи одговарајуће обезбеђење, у форми и садржају прихватљивим за Банку, на име уредног измирења тих обавеза.

Банка задржава и право на наплату својих потраживања проистеклих из пословног односа са Клијентом на све начине предвиђене прописима а до пуног износа намирења својих потраживања.

Клијент има право да једнострано раскине уговор са Банком у складу са уговором, општим актом и законом уколико према Банци измири све обавезе проистекле из тог уговора.

2.4. Остали стандардни услови пословања

Клијент је сагласан да је Банка овлашћена да, све неопходне информације које се односе на Клијента пружи НБС, ревизорима Банке, као и да се сви ти подаци могу достављати и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

Посебни услови и правила се примењују на специфичне врсте банкарских послова, нпр. за реулисање односа приликом отварања документарних акредитива – Једнообразна правила и обичаји за документарне акредитиве Међународне трговинске коморе у Паризу, за наплате – Једнообразна правила за наплате, итд.

3. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ОДНОСА ИЗМЕЂУ КЛИЈЕНТА И БАНКЕ

Ови Општи услови услови садрже два дела:

1. Део први – Основне одредбе, у коме су утврђени услове под којим Банка прима депозите, одобрава пласмане - кредите, гаранције, акредитиве, авале и др., као и под којим условима отвара, води и гаси рачуне Клијента код Банке.
2. Део други - Минимум услова, у коме се одређује минимум услова под којима Банка прима депозите, одобрава кредите и дозвољено прекорачење по текућем рачуну, отвара, води и гаси рачуне, као и минимум услова под којима издаје и даје на коришћење платне картице (дебитне и кредитне), и то за сваку појединачну врсту, за **физичка лица и предузетнике**.

При закључењу уговора, Банка уручује Клијенту Опште услове пословања, а Клијенту физичком лицу и предузетнику уручује и опште услове пословања која садрже минимум услова који се односе на предмет тог уговора.

3.1. Депозити

Новчани депозит је износ новчаних средстава која Клијент на основу уговора депонује код Банке на одређени период за који Банка на та средства обрачунава камату по уговореној стопи.

Врсте депозита:

- Депозити у динарима, депозити у динарима са валутном клаузулом и депозити у девизама,
- Трансакциони, по виђењу и орочени депозити.

Орочени депозити могу бити краткорочни и дугорочни, са отказним роком и без отказног рока, депозити са наменом и без намене.

Банка задржава право, да у складу са својом пословном политиком прописује минималне износе ороченог депозита, каматне стопе, периоде орочавања и остале услове.

Услови депоновања новчаних средстава, међусобна права и обавезе Клијента и Банке уређују се уговором о депозиту. Банка може, у зависности од статуса Клијента, врсте, намене, висине депозита и рока уговарати различите услове депоновања новчаних средстава.

Трајање ороченог депозита, тј. датум отпочињања и престанка, одређује се уговором.

Располагање депозитом - Клијент нема право располагања депонованим средствима током трајања ороченог депозита.

Орочени депозит престаје истеклом периода орочења или на захтев Клијента за раскидом уговора, а у складу са одредбама уговора о депоновању новчаних средстава.

Клијент – правно лице може повући средства депозита делимично или у потпуности и пре истека рока орочења уз писмени захтев поднет у уговореном року пре повлачења средстава.

Клијент – правно лице може, приликом закључења уговора о ороченом депозиту, изабрати опцију аутоматског продужавања депозита, што значи да ће Банка на дан истека орочења депозита, исти аутоматски продужити на исти период. Услови аутоматског продужења депозита регулишу се уговором о депоновању новчаних средстава.

Осигурање депозита - Банка је, у складу са Законом о осигурању депозита, у обавези да осигура депозите физичких лица, предузетника и малих и средњих предузећа до износа од 50.000 евра (осигурани износ) у динарској противвредности по средњем курсу који важи на дан доношења решења НБС о испуњености услова за покретање стечајног поступка над Банком. Наведени износ омогућава поврат средстава по једном клијенту, односно укупном депозиту који је тај Клијент депоновао код Банке, а не по појединачном уговореном депозитном послу Клијента.

По основу осигурања депозита, Агенција за осигурање депозита прима премије осигурања од банака, а у случају њиховог стечаја, клијентима који имају депонована средства обезбеђује поврат депозита минимално до висине осигураног депозита. У случају стечаја Банке и ако Клијент има дуговање према Банци, иста се пребијају са депозитом Клијента у Банци на дан доношења решења НБС о испуњености услова за покретање стечајног поступка над Банком и исплаћује се само разлика депозита већа од дуговања.

3.2. Пласмани

Под пласманима Банке сматрају се кредити, издавање гаранција, авала и других облика јемстава, акредитиви, есконт хартија од вредности, пласмани у хартије од вредности и други послови са кредитно способним клијентима, на основу уговора закључених применом закона и аката Банке.

Банка одобрава пласмане клијентима на основу њиховог писаног захтева, уз доследну примену банкарских стандарда и добре пословне праксе. У циљу процене кредитне способности, Клијент је у обавези да достави Банци и документацију прописану законом и актима Банке при иницијалном подношењу захтева као да и током целог периода коришћења кредита и других пласмана обезбеди ажурне податке.

Банка отвара акредитив/издаје гаранције на основу Клијентовог налога за отварање акредитива/издавање гаранције, који садржи печат и потпис овлашћеног лица, а у складу са важећом законском регулативом и усвојеном банкарском процедуром за отварање ностро акредитива/издавања ностро гаранција, уз доставу неопходне документације у складу са захтевом Банке. Банка врши авизирање лоро гаранција за своје клијенте.

Податке о укупној задужености Клијента од Кредитног бироа Удружења банака Србије, Банка обезбеђује уз писмену сагласност Клијента ради процене реалне могућности Клијента да се даље задужује а да то не угрози његово финансијско стање.

Уговором о кредиту, односно о другом пласману, утврђују се услови коришћења и враћања кредита, односно других пласмана.

Банка може вршити контролу наменског коришћења одобреног кредита и спровођење осталих обавеза из уговора од стране Клијента, на начин и по поступку утврђен прописима и актима Банке.

Врсте кредита:

- Кредит у динарима, кредит у динарима са валутном клаузулом (EUR и USD) и кредит у инострану валуту за плаћање увоза роба и услуга из иностранства
- Краткорочни кредит (са роком отплате до 12 месеци) и дугорочни кредит (са роком отплате преко 12 месеци)

Банка одобрава и дозвољено прекорачење по текућем рачуну Клијента.

Закључењем уговора о кредиту Банка се обавезује да на рачун Клијента пренесе уговорени износ средстава на одређени период, за које време Банка на та средства обрачунава и наплаћује од Клијента камату по уговореној стопи.

Банка може, у зависности од статуса Клијента, врсте, намене, висине пласмана и рока, уговорати различите услове под којима одобрава пласмане.

Валутна клаузула – Ради заштите вредности својих динарских пласмана у случају инфлаторних поремећаја на тржишту Банка примењује индексацију (валутну клаузулу).

За кредите који се привредним друштвима одобравају са валутном клаузулом у EUR и USD, динарска противвредност девизног износа се обрачунава по куповном курсу НБС на дан пуштања кредита у течај, а динарску противвредност девизног износа Клијент отплаћује по продајном курсу НБС на дан плаћања уговорених обавеза, при чему износ отплаћеног кредита у динарима не сме бити мањи од износа искоришћеног кредита у динарима.

За кредите који се физичким лицима одобравају са валутном клаузулом у ЕУР, динарска противвредност валутног износа се обрачунава по средњем курсу НБС за ЕУР, на дан пуштања кредита у течај и на дан плаћања уговорених обавеза.

Инструменти обезбеђења - Клијент је дужан да, у складу са закљученим уговором, Банци достави инструменте обезбеђења наплате потраживања Банке.

Банка има право да од Клијента захтева да обезбеди додатне инструменте обезбеђења за све постојеће обавезе које има према Банци, а у облику и са садржином задовољавајућом за Банку, уколико је то предвиђено уговором и уколико су се за то стекли услови.

Уколико Клијент не испуни своје обавезе у уговореном року и/или не достави захтевано средство обезбеђења односно повећање/замену истог, Банка је овлашћена да приступи реализацији било којег средства обезбеђења у сагласности са релевантним законским прописима и уз дужно поштовање интереса Клијента.

У случају да је измирење одређеног потраживања обезбеђено са више средстава обезбеђења пружених од стране Клијента или трећег лица, Банка је овлашћена да приликом реализације врши избор у смислу редоследа.

Банка може у интересу ефикасије наплате својих потраживања, а без обзира на то што се у њеном поседу налазе одређена средства обезбеђења, претходно покушати намирење својих потраживања договором са Клијентом или закључењем одговарајућег поравнања.

У складу са релевантним законима и прописима, Банка није дужна да обавести Клијента о својој намери да приступи реализацији одређеног средства обезбеђења.

У случају неиспуњавања обавеза које проистичу из пословног односа између Клијента и Банке, а посебно у случају поступка ликвидације и/или стечајног поступка против Клијента, све обавезе Клијента ће се сматрати тренутно доспелим.

Све трошкове проистекле у вези са прибављањем, администрацијом и реализацијом потраживања датог на име обезбеђења или трошкове настале услед наплате од заједничких дужника (нпр. трошкови складишта, надзора, премије осигурања, трошкови мирења, правног поступка и сл.) сноси Клијент и исте Банка ће наплатити на терет његовог рачуна.

Превремена отплата - Клијент може раније отплатити кредит без најаве Банци и то:

- Правно лице/предузетник - без накнаде,
- Физичко лице – са, односно без накнаде у зависности од начина на који се врши превремена отплата кредита а који су дефинисани Минимумом услова за за физичка лица: Кредити.

3.3. Отварање, вођење и гашење рачуна Клијента код Банке

Банка отвара динарске и девизне текуће рачуне домаћим правним лицима, физичким лицима која обављају делатност, недобитним организацијама, лицима грађанског права, удружењима, осталим и нерезидентима, као и депозитне динарске рачуне са посебном наменом и без намене на име покрића налога за плаћање (дознаке и акредитиви), као и динарске и девизне наменске рачуне у складу са важећим законским прописима за потребе наменске производње, донације, субвенције, боловање и остале намене предвиђене Законом. Банка са клијентом закључује уговор о отварању и вођењу рачуна у динарима и страном валути, за све врсте текућих рачуна, у складу са важећим законским прописима и актима Банке.

Банка од Клијента који поднеси захтев за отварање рачуна тражи да достави потребну документацију у оригиналу или овереној фотокопији, прописану важећим законским прописима и актима Банке. Након достављања од стране Клијента прописане документације, Банка уручује непотписани писани Уговор о отварању, вођењу и гашењу рачуна у динарима и страном валути у коме су прецизирана права и обавезе Клијента и Банке. Уговор се уручује Клијенту без накнаде.

Овером уговора од стране Клијента сматра се да је Клијент упознат и прихвата права и обавезе садржане у Уговору. Банка након потписивања врши отварање и вођење рачуна за који се Клијент определио.

Банка гаси динарске и девизне текуће рачуне у складу са важећим законским прописима и актима Банке.

На средства по наведеним врстама текућих рачуна Банка не обрачунава камату, осим ако то није посебно уговорено.

Банка за услуге по наведеним рачунима обрачунава и наплаћује накнаду у складу са актима Банке. Банка задржава право да у складу са тржишним условима пословања и стварним трошковима врши промену свих или неких тарифних ставова за наплату накнаде, о чему благовремено обавештава Клијента сагласно закљученом Уговору са Клијентом.

3.4. Остали банкарски послови

Банка обавља мењачке послове, послове издавања сефова, послове везане за коришћење ПОС терминала и друге послове који су стандардни у банкарском пословању.

Банка као комисионар обавља комисионе послове, на основу уговора о комисиону и Закона о облигационим односима. Банка комисионе послове обавља за рачун комитента.

3.5. Камате и накнаде

Банка по депозитним, кредитним и другим пословима са клијентима Банке уговара, обрачунава, плаћа и наплаћује камате и накнаде утврђене актима Банке.

Висина, променљивост и период на који се односи цена услуга Банке, метод, динамика и рокови обрачуна као и динамика и рокови наплате камате и накнада утврђују се уговором. Уговором се утврђује обрачун затезне камате за неблаговремено измирење обавеза и други трошкови као што је и валутна клаузула.

Обрачуната камата и накнаде доспевају за плаћање даном обрачуна, односно у року који је уговорен.

Номинална каматна стопа:

- може бити фиксна или променљива за период трајања уговореног пословног односа.
- обрачунава се комформним или пропорционалним методом обрачуна, који се дефинише уговором.
- Исказује се у процентима са два децимална места на годишњем или месечном нивоу. Годишња каматна стопа подразумева период од 360 или 365/366 календарских дана, а месечна период од броја дана у месецу за који се обрачунава камата.

Висина појединачних каматних стопа утврђена је Одлуком о висини номиналних каматних стопа Српске банке а.д.

Банка, у складу са прописима, исказује и ефективну каматну стопу (ЕКС).

Накнаде и провизије - Банка обрачунава и наплаћује накнаду за извршене услуге Клијенту у складу са актима Банке. Накнада је цена банкарске услуге утврђена у фиксном износу, а провизија се утврђује у релативном износу у односу на основицу за обрачун.

Висина појединачних накнада и провизија утврђена је Одлуком о тарифама накнада за вршење банкарских услуга у Српској банци а.д.

Затезна камата - На све доспеле пласмане и потраживања Банка уговара, обрачунава и наплаћује законску затезну камату, односно уговорену камату уколико је она већа од законске затезне камате.

Други трошкови - Банка од Клијента може наплатити и стварне трошкове које је имала код обављања појединих услуга Клијенту.

Банка од Клијента наплаћује и порез на додатну вредност, за услуге које су сагласно Закону о порезу на додатну вредност опорезиве.

4. КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ КЛИЈЕНТА И БАНКЕ

Свака писана документација достављена Банци сматра се примљеном од датума евидентирања пријема на начин предвиђен општим актима Банке.

Писана кореспонденција, односно обавештења од стране Банке према Клијенту се упућује на последњу познату адресу, односно телефонски број, факс и/или електронску адресу, пријављену Банци од стране Клијента и сматрају се примљеном од стране Клијента моментом упућивања на исте и то:

- ако је послата путем факса - на дан када је факс послат Клијенту што се доказује потврдом о пријему са факс машине,
- ако је послата електронском поштом - на дан када је електронска порука послата,
- ако је послата путем курирске службе - по истеку уобичајеног времена неопходног за курирско достављање што се доказује потврдом курирске службе,
- ако је послата поштом - по истеку уобичајеног времена неопходног за приспеће пошиљке, укључујући и слање пошиљки на адресу трећег лица опуномоћеног за пријем кореспонденције у име Клијента, а у складу са изричитом писаном изјавом Клијента предатој Банци у том смислу.

Свака писана комуникација која, у складу са релевантним прописима, мора бити послата препорученом поштом са повратницом или личном доставом, сматраће се ваљано достављеном Клијенту уколико се у поседу Банке налази:

- одштампани документ било које врсте (повратница, потврда о отпошиљању и сл.),
- дупликат односног писма који је заведен у књигу излазну поште,
- потврда о пријему,
- доставница са потписом или иницијалима Клијента односно лица запосленог код Клијента (или лица овлашћених по другом основу за пријем односно евиденцију уручења релевантне пошиљке),
- као и у другим случајевима предвиђеним релевантним прописима који регулишу начин достављања.

У случају изостанка приспећа обавештења било које врсте по истеку времена које је уобичајено за пријем поштанских и других обавештења, а посебно обавештења у вези са извршењем датог налога за плаћање или уплату у корист Клијента, као и у погледу пријема новца, Клијент је дужан да без одлагања обавести Банку о томе.

У другим случајевима који су изван оквира успостављених одредбама ове тачке Општих услова пословања, Банка неће сносити одговорност за штету и губитке које су Клијент или трећа страна тим поводом претрпели.

Одредба из претходног става се сходно примењује и на грешком дуплиране налоге најављене усмено телефоном, а потврђене факсом.

Банка може прихватити налог од Клијента посредством телефона, факса или електронске поште, а у складу са важећим законима и прописима.

Банка може пре поступања по таквом налогу, као меру предострожности, захтевати о трошку Клијента потврду посредством телефона, факса, телекса или електронске поште, а у зависности од природе случаја.

Банка неће сносити одговорност за губитке или штету нанету Клијенту или било којем трећем лицу проузроковане у вези са налогом примљеним посредством телефона, факса, телекса или електронске поште.

Налози дати посредством телефона, факса, телекса или електронске поште као и други облици комуникације примљени или послати од стране Банке морају накнадно бити потврђени и писменим путем уколико је то предвиђено релевантним законима и другим прописима.

Чекове и менице, осим ако није другачије предвиђено Клијентовим инструкцијама, Банка ће слати неосигураном препорученом поштом.

Банка не преузима никакву обавезу или одговорност за грешке у превођењу или тумачењу техничких термина и могу пренети одредбе акредитива/гаранција без њиховог превођења.

Ако Банка користи услуге друге банке да би спровела инструкције Клијента (налогодавца) чини то за рачун и на ризик тог Клијента.

Банка не преузима никакву обавезу или одговорност у случају да инструкције које је пренела другој банци не буду спроведене, чак ако је сама преузела иницијативу у избору те друге банке.

Клијент (налогодавац) ће бити обавезан и одговоран да обештети Банку за све обавезе и одговорности које наметну страни закони и обичаји.

Банка није у обавези да прихвати презентацију докумената по акредитиву/гаранцији ван свог радног времена.

Банке послују са документима а не са робом, услугама или чинидбом на која се документа односе.

Банка није у обавези да пренесе акредитив, изузев у оној мери и на начин како се она изричито сагласи.

Сва документа предвиђена у гаранцији/акредитиву и поднета по гаранцији/акредитиву, укључујући и позив за плаћање по гаранцији, Банка је дужна да прегледа са разумном пажњом и у разумном року да би установила да ли су по свом изгледу у складу са условима гаранције/акредитива.

Обавештавање Клијента (физичка лица и предузетници) о изменама и допунама Општих услова пословања—Банка задржава право да врши промену каматних стопа, тарифних ставова за наплату накнаде и других услова који су уговорени, о чему благовремено обавештава Клијента.

Банка обавештава Клијента (физичко лице и предузетника) о намери да измени, односно допуни уговор ако су те измене, односно допуне настале због промене Општих услова пословања Банке који нису утврђени као променљиви, и то најкасније 15 дана пре почетка њихове примене.

Банка у обавештењу из претходног става прецизно наводи разлоге за измену уговора, начин на који Клијент (физичко лице и предузетник) даје сагласност на те измене и рок у коме даје ову сагласност. Банка указује Клијенту – физичком лицу и предузетнику на последице надавања те сагласности, односно непотписивања анекса уговора.

Ако Клијент (физичко лице и предузетник) обавести Банку да не прихвата измене и допуне уговора из претходног става, у том случају Банка Клијенту (физичком лицу и предузетнику) оставља рок од најмање 30 дана за раскид уговора, без наплате додатних трошкова.

Банка обавештава Клијента (физичко лице и предузетника) о промени номиналне каматне стопе, критеријума за индексирање/ревалоризацију, накнада и других трошкова, које су уговорене као променљиве у року од најкасније 15 дана пре почетка њихове примене. Банка обавештава Клијента (физичко лице и предузетника) о датуму почетка примене промене и разлоге који су довели до те промене.

За обавештавање Клијента, Банка користи податке које је Клијент навео код заснивања уговорног односа, односно у току пословне сарадње. Клијент је одговоран за тачност свих података датих Банци и обавезан је да пријави сваку промену тих података.

Обавештавање се врши на најмање један од следећих начина: путем писма на адресу пребивалишта или боравишта, извода, e-mail-а, телефона, SMS поруке.

Поред наведених начина Банка може обавештавање извршити и на својој Интернет презентацији или оглашавањем у просторијама Банке, чиме се сматра да је Клијент уредно обавештен.

5. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ КЛИЈЕНТА И БАНКЕ

Банка извршава налоге према датим инструкцијама у прописаном року, а у складу са важећим законским прописима.

Дан на који је Банка примила јасне и изричите писане инструкције које садрже све тражене информације и/или документа у складу са овим Правилима и релевантним законима и другим прописима, сматраће се даном издавања односног налога или давања односне инструкције.

Клијент, у смислу ове тачке, изричито потврђује чињеницу да се потпис и печат Банке на примљеном налогу или инструкцији сматрају потврдом пријема, а не прихватањем обавезе за поступање по том налогу/инструкцији.

У случају било каквих одлагања или погрешног упућивања у извршавању налога и/или инструкција или односних обавештења, а до којих је дошло грешком Банке и поред дужне пажње, Банка сноси одговорност само за износ доказане, на тај начин проузроковане, изгубљене добити Клијента или било које треће стране и то у периоду у којем је дошло до одлагања, осим ако је другачије предвиђено важећим законским прописима.

Банка, ни у ком случају, неће бити одговорна за било који губитак/штету проузроковану кашњењем или погрешним упућивањем налога, а до чега је дошло због радњи или пропуста Клијента односно били које треће стране.

Банка ни у ком случају неће сносити одговорност за губитак/штету проузроковану променом курса валута или вредности средстава плаћања уколико је до кашњења или погрешног упућивања релевантног налога дошло услед радњи или пропуста Клијента односно било које треће стране. Одговорност и Банке и Клијента у домену извршавања трансакција уређује се конкретним уговором који Клијент и Банка закључују.

У току трајања пословног односа, Банка је овлашћена да, по основу сопственог дискреционог права, извршава инструкције Клијента преко мреже својих кореспондентских банака за чије уредно извршавање датих инструкција Банка не сноси одговорност осим у случајевима сопствене крајње непажње.

Приликом давања налога Банци, налози морају бити јасни и недвосмислени, дати у писаној форми или на други уговорени начин, а у складу са важећим прописима и актима Банке. Уколико постоји потреба клијента за хитно извршење налога, о томе мора посебно обавестити Банку истовремено са давањем налога.

У случају да Банка процени да није у могућности да изврши налог у разумном року о томе ће обавестити Клијента.

Клијент мора без одлагања проверити тачност и потпуност извода текућег или других рачуна, као и других извештаја и обавештења која прими од Банке. У случају да на исте има примедбу, мора у уговореном року уложити приговор, а истек рока за улагање приговора сматра се као прихватање документа који је Банка доставила. Начин доставе извода, извештаја и других докумената Банке уређује се уговором који клијент и Банка закључују.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Решавање спорова - Уколико у пословном односу између Клијента и Банке дође до спора, Банка ће настојати да исти реши споразумно, договором са Клијентом, уз уважавање обостраних интереса. У случају да није могуће постићи споразум, спор ће решавати надлежни суд.

За све евентуалне спорове између Клијента и Банке меродавно је право Републике Србије, ако се уговором другачије не одреди.

Ступање на снагу – Ови Општи услови пословања примењују се петнаестог дана од дана објављивања у пословним просторијама Банке и на Интернет страници Банке, односно од 12.05.2010. године.

Даном почетка примене ових општих услова пословања престају да важе Општи услови пословања Српске банке а.д. У.О. бр. 502 од 28.12.2009. године и измена Општих услова пословања Српске банке а.д. У.О. бр. 558 од 30.03.2010. године.