

VISA BUSINESS КАРТИЦЕ

1. Издавање VISA BUSINESS картица

VISA BUSINESS картица је дебитна картица намењена депонентима Српске банке а.д. (у даљем тексту: Банка) - правним лицима и предузетницима - физичким лицима која самостално обављају делатност (у даљем тексту: Клијент), који имају отворен текући рачун код Банке. VISA BUSINESS картица се издаје власницима и запосленима код Клијента (у даљем тексту: Корисници). Овлашћено лице односно заступник Клијента именује кориснике VISA BUSINESS картица. Број картица по једном Клијенту је неограничен.

Клијент доставља Банци попуњен и оверен захтев за издавање VISA BUSINESS картице на одговарајућем обрасцу. Банка има право да испитује бонитет Клијента и да од њега, односно надлежног органа тражи све потребне податке о пословању. Клијент је одговоран за дате податке и потписом овлашћеног лица потврђује да су тачне и потпуне.

Банка доноси одлуку о издавању VISA BUSINESS картице на основу поднетог захтева, пословног бонитета Клијента и остварене сарадње са Клијентом. У случају да донесе негативну одлуку, Банка није у обавези да образлаже исту.

Коришћење средстава путем дебитне VISA BUSINESS картице је могуће у земљи и иностранству у оквиру расположивих средстава на редовном текућем рачуну Клијента, односно на наменском депозитном рачуну, уколико се Клијент определи за отварање наменског депозитног рачуна. Ради отварања наменског депозитног рачуна Клијент је у обавези да поднесе захтев за отварање и да достави Банци сву потребну документацију. Клијент је у обавези да обезбеди на наменском депозитном рачуну средства којима ће располагати VISA BUSINESS картицом.

По пријему обавештења о позитивно решеном захтеву, Клијент је у обавези да достави Банци следеће инструменте обезбеђења наплате потраживања по основу издавања и коришћења VISA BUSINESS картице:

- 2 (две) бланко потписане и оверене сопствене менице са меничним овашћењима и
- 2 (два) потписана и оверена овлашћења за задужење текућег рачуна.

Уколико Банка искористи инструменте обезбеђења из претходног става, Клијент је обавезан да достави Банци на њен писани захтев одговарајући број нових инструмената обезбеђења у складу са наведеним захтевом, у року од 5(пет) дана од дана пријема захтева.

VISA BUSINESS картица је власништво Банке и издаје се са роком важности од 12 (дванаест) месеци. Уколико Клијент не откаже коришћење свих или појединих картица писаним путем најкасније у року од 30 дана пре месеца у коме истиче рок важности истих, а картице се користе у складу са овим Општим условима пословања за VISA BUSINESS картице, Банка ће аутоматски реиздати све картице у редовном статусу, у оквиру Клијента. Реиздате картице се, издају са роком важности од 12 месеци.

Накнада за издавање VISA BUSINESS картица је фиксна.

Накнаде за одржавање, коришћење и продужење VISA BUSINESS картица су променљиве. Банка задржава право да у складу са тржишним условима пословања и стварним трошковима врши промену тарифних ставова за наплату накнаде о чему благовремено обавештава Клијента сагласно закљученом Уговору са Клијентом.

Накнаде за издавање и коришћење VISA BUSINESS картица наплаћују се задужењем текућег рачуна Клијента, и дате су у тачки 9. ових Општих услова.

VISA BUSINESS картицу и припадајући PIN (лични идентификациони број) преузима Корисник лично или овлашћено лице Клијента, односно лице које овлашћено лице овласти за преузимање картица. По пријему картице, Корисник је дужан да одмах исту потпише на за то предвиђеном месту хемијском оловком. Непотписана картица је неважећа.

Због сигурности пословања са VISA BUSINESS картицом, Корисник је дужан да исту чува одвојено од PIN-а и да са њом одговорно поступа у складу са овим Општим условима пословања за VISA BUSINESS картице.

Клијент сноси финансијски губитак настао неопрезним коришћењем VISA BUSINESS картице.

2. Коришћење VISA BUSINESS картице

VISA BUSINESS картица је непреносива и може је користити само лице чије је име утиснуто на картици.

VISA BUSINESS картицу је могуће користити на банкоматима, исплатним и продајним местима у земљи и иностранству, обележеним знаком VISA.

VISA BUSINESS картицом се готовина подиже искључиво у националној валути земље у којој се врши трансакција.

За извршено плаћање на продајним местима се издаје рачун који потписује Корисник VISA BUSINESS картице. Потпис мора бити истоветан потпису на полеђини VISA BUSINESS картице. Корисник својим потписом гарантује да је износ тачан. Копију рачуна задржава Корисник за своју евиденцију.

У случајевима куповине путем електронске трговине путем интернета и за случајеве куповине путем каталожке и телефонске продаје, VISA BUSINESS картицом, корисник није физички присутан, не потписује рачун односно не уноси свој ПИН и услед честих злоупотреба овај вид куповине се не препоручује корисницима VISA BUSINESS картице. Из тог разлога Банка не сноси никакву материјалну одговорност за евентуалну штету насталу овим начином куповине.

Рачун са POS терминала (слип) представља доказ о извршеној трансакцији. Корисник VISA BUSINESS картице је дужан да у случају куповине потпише рачун, односно унесе PIN број.

Корисник VISA BUSINESS картице је дужан да на захтев трговца на продајном месту покаже идентификациони документ (личну карту, пасош или другу важећу исправу).

Штампани извештај са банкомата (слип) представља доказ о извршеној трансакцији. На банкоматима се коришћење PIN-а сматра потписом Корисника.

Корисник VISA BUSINESS картицом може плаћати до висине утврђеног појединачног лимита које је Клијент одредио за сваког корисника, а у оквиру расположивих средстава на текућем, односно наменском депозитном рачуну Клијента.

Клијент може извршити промену лимита за сваког појединачног корисника у било које време, тако што ће о томе обавестити Банку писаним путем.

3. Обавештавање Клијента

Банка дневно доставља Клијенту извод о променама на текућем рачуну, односно на наменском депозитном рачуну.

Клијент је дужан да проверава промене и да контролише стања на својим рачунима.

На захтев Клијента, Банка ће доставити Клијенту преглед потрошње по VISA BUSINESS картицама (спецификацију трансакција насталих коришћењем VISA BUSINESS картица).

4. Рекламације

За решавање рекламација у вези пословања са VISA BUSINESS картицама надлежна је Банка. Клијент је дужан да рекламације по спорним трансакцијама доставља Банци у писаном облику, најкасније 8 (осам) дана од дана пријема извода, а најкасније 45 дана од датума обављања трансакције.

Рекламације Клијента настале коришћењем VISA BUSINESS картица супротно овим Општим условима пословања за VISA BUSINESS картице сматрају се неоснованим, а све финансијске последице сноси Клијент.

Банка није одговорна за квалитет робе и услуга које Корисник плаћа VISA BUSINESS картицом. Рекламације на квалитет робе и услуга плаћених картицом Клијент подноси искључиво продајном месту и дужан је да измири обавезе према Банци, без обзира на евентуални спор са продајним местом.

5. Оштећење, крађа или губитак картице

Корисник, односно Клијент, је дужан да у најкраћем могућем року пријави крађу/губитак VISA BUSINESS картице Банци.

Пријава мора бити потврђена и у писаној форми, на прописаном обрасцу Банке уколико је извршена на неки други начин (телефоном, маилом), и то у року од 2 дана од дана пријаве Банци.

У случају оштећења VISA BUSINESS картице, Клијент картицу враћа Банци након чега се приступа гашењу картице и издавању дупликата.

Евентуални финансијски губитак настао крађом/губитком VISA BUSINESS картице, у целости сноси Клијент.

Банка нема никакву материјалну одговорност за штету због крађе/губитка VISA BUSINESS картице.

Банка ће са даном пријема обавештења о губитку, крађи или другој злоупотреби картице, картицу огласити неважећом.

У случају да Клијент после пријаве картицу пронађе, исту не сме користити већ је без одлагања мора вратити Банци.

6. Престанак коришћења VISA BUSINESS картице

До престанка коришћења VISA BUSINESS картице може доћи на иницијативу Клијента (отказом коришћења) или ускраћивањем права на коришћење од стране Банке (забрана коришћења).

Банка задржава право да Клијенту, односно појединим Корисницима у оквиру Клијента, који се на било који начин не придржавају одредби Уговора, без образложења откаже даље коришћење VISA BUSINESS картица и исте огласи неважећим. Банка је власник картице и на њен захтев иста мора бити враћена.

Уколико продавац робе, давалац услуга или особа на шалтеру банке или поште од Клијента затражи да му преда VISA BUSINESS картицу којој је ускраћено право коришћења, Клијент је дужан да то учини.

Свако коришћење VISA BUSINESS картице супротно Закону о облигационим односима, Закону о девизном пословању, Закону о спречавању прања новца и финансирању тероризма и Општим условима пословања за VISA BUSINESS картице, повлачи аутоматско одузимање картице и одговарајуће судске мере, а сву материјалну штету заједно са каматама и курсним разликама сноси Клијент.

Све трансакције настале до тренутка престанка коришћења VISA BUSINESS картице, без обзира на датум доспећа, као и све евентуалне трошкове (камате, курсне разлике, накнаде и сл.), сноси Клијент.

7. Завршне одредбе

Клијент је дужан да сваку настану промену података које је унео на Захтеву за издавање VISA BUSINESS картице, одмах пријави Банци. Све трошкове настале непријављивањем промене података Банци, сноси Клијент.

Банка задржава право измене ових Општих услова пословања за VISA BUSINESS картице, о чему ће обавестити Клијента.

8. Остали услови

Стандардни услови пословања Банке, поступци комуникације између Клијента и Банке, општи услови за обављање трансакција између Клијента и Банке и обавештавање Клијента о изменама и допунама Општих услова пословања утврђени су Општим условима пословања, који се односе на све клијенте Банке.

9. Накнаде за платне картице

За све платне картице које издаје Српска банка а.д., а по којима се обрачунава и наплаћује месечна чланарина, обрачун чланарине се врши, почев од првог дана у наредном месецу од месеца у коме је издата платна картица.

Накнада за услуге у пословима са VISA BUSINESS картицама	
Израда, издавање, одржавање и продужење VISA BUSINESS картица	
Трошкови израде VISA картица (ембосирање, енкодирање и израда PIN, CVV2)	
Редовна израда картица (укључена у трошкове издавања)	Без накнаде
Израда картица по хитном поступку (до 2 сата по пријему попуњене приступнице, на којој стоји потписана хитна израда)	Дин. 1000,00
Замена пластике на захтев корисника по редовном поступку	Дин. 300,00
Замена пластике на захтев корисника по хитном поступку (до 2 сата по пријему захтева на коме стоји потписана хитна замена)	Дин. 800,00
Замена изгубљене/украдене картице	Дин. 800,00
Отказивање-гашење картице пре истека рока важности	Дин. 800,00
Накнада за израду пластике због одустајања подносиоца захтева	Дин. 1.500,00
Накнада за издавање, одржавање и продужење картице-чланарина на месечном нивоу по картици	Дин. 200,00
Накнада за коришћење картице	
Подизање готовине на банкоматима Српске банке	Без накнаде
Подизање готовине на банкоматима других банака у Србији	3% или мин. Дин. 100,00
Подизање готовине на банкоматима у иностранству	3% или мин EUR 3,00 у дин. противвред..
Подизање готовине на шалтерима Српске банке	Без накнаде
Подизање готовине на шалтерима других банака у Србији	3,33% или мин. Дин. 200,00
Подизање готовине на шалтерима банака у иностранству	3,33% или мин.EUR 4,00 у дин. противвред
Плаћање роба и услуга у Србији	Без накнаде
Плаћање роба и услуга у иностранству	1%
Остале накнаде	
Преглед потрошње по картицама (по захтеву)	Дин. 100,00
Накнада за основану рекламацију	Без накнаде
Накнада за неосновану рекламацију	Дин. 600,00 + стварни трошкови
Награда за одузимање картица	
Награда за конфисковање картице у иностранству	EUR од 25,00 до 165,00
Награда за конфисковање картице у земљи	Дин.500,00
Ове награде се уплаћују непосредно након предаје картице Српској банци а.д.	

ОСТАЛЕ БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ	
Издавање разних потврда на захтев странке	Дин. 300,00
Подношење протеста, тужби и предузимање других мера за наплату потраживања од клијената	стварни трошкови
Промена заборављеног ПИН-а	Дин. 200,00
Одузета картица на банкомату друге банке у иностранству	USD 15,00 или дин. противвр.