



## **Инструкција за попуњавање документације потребне за пословање преко HAL Е-банке**

### **I Захтев за коришћење услуга електронског банкарства**

#### **Подаци о клијенту**

Односе се на правно лице (предузеће) и потребно је да буду попуњени сви тражени подаци.

#### **Избор апликације за електронско банкарство**

Потребно је да се изабере Nalkom и назначити да ли је Нови клијент (први пут се издаје Nalkom картица) или Постојећи клијент (поседује Nalkom смарт картицу)

#### **Подаци о лицу овлашћеном за електронско банкарство**

Потребно је да буду попуњени сви тражени подаци, као и изабрати жељени ниво овлашћења према броју рачуна.

**За свако овлашћено лице које нема квалификовани сертификат (нови клијент или подноси захтев за обнову сертификата) неопходно је попунити и обрасце CA1Q и CA2Q.**

**Клијенти који већ имају Nalkom картицу, која је издата од стране неке друге банке, обавезно достављају Извоз сертификата оверен и потписан од стране законског заступника привредног друштва.**

### **II ГЕНЕРАЛНА НАРУЧБЕНИЦА ( CA1Q )**

#### **за издавање квалификованих електронских сертификата за овлашћена лица ПРАВНОГ ЛИЦА**

Овај образац се попуњава уз сваки Захтев за коришћење услуга електронског банкарства за клијенте који немају квалификовани сертификат (нови клијент или подноси захтев за обнову сертификата) .

Поред основних података о клијенту, неопходни су место и датум, као и печат и потпис законског заступника.

### **III ЗАХТЕВ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ( CA2Q ) за које се наручује издавање квалификованог електронског сертификата**

Овај образац мора бити попуњен за свако овлашћено лице наведено у Захтеву за коришћење услуга електронског банкарства као овлашћена лица од стране правног лица за коришћење електронског сертификата.

Обавезно је попунити Податке о лицу за које се издаје квалификовани електронски сертификат.

**Одељење директних канала и безбедности информација**

Телефон: (011) 3607-304, 3607-307

e-mail: [ebanking@srpskabanka.rs](mailto:ebanking@srpskabanka.rs)

---