



Потребна документација за прикључење на HAL E-bank

НОВИ клијент

1. Захтев за коришћење услуга електронског банкарства - 1 примерак
2. Генерална наруџбеница за издавање дигиталних потврда за правно лице (CA1Q) - 1 примерак
3. Захтев овлашћеног лица за издавање дигиталне потврде на паметној картици и/или идентификацију корисника електронског банкарства (CA2Q). CA2Q образац се попуњава за свако овлашћено лице из Захтева за коришћење услуга електронског банкарства – по 1 примерак за свако овлашћено лице
4. Фотокопија идентификационог документа - за свако овлашћено лице
5. Фотокопија ОП обрасца

Клијент који већ КОРИСТИ HAL E- bank (поседује смарт картицу и сертификат издате код друге банке)

1. Захтев за коришћење услуга електронског банкарства - 1 примерак
2. Извоз сертификата – оверен и потписан од стране законског заступника (обавља се преко програма Извоз сертификата који је инсталиран у оквиру Halcom апликације)
3. Фотокопија идентификационог документа - за свако овлашћено лице

Клијент који жели ДОДАТНУ КАРТИЦУ за пословање преко HAL E- bank

1. Захтев за коришћење услуга електронског банкарства - 1 примерак
2. Генерална наруџбеница за издавање Квалификованих личних дигиталних потврда за правно лице (CA1Q) - 1 примерак
3. Захтев овлашћеног лица за издавање дигиталне потврде на паметној картици и/или идентификацију корисника електронског банкарства (CA2Q). CA2Q образац се попуњава за свако овлашћено лице из Захтева за коришћење услуга електронског банкарства – по 1 примерак за свако овлашћено лице
4. Фотокопија идентификационог документа - за свако овлашћено лице

Клијент који жели РЕИЗДАВАЊЕ дигиталног сертификата

1. Захтев за коришћење услуга електронског банкарства - 1 примерак
2. Генерална наруџбеница за издавање дигиталних потврда за правно лице (CA1Q) - 1 примерак
3. Захтев овлашћеног лица за издавање дигиталне потврде на паметној картици и/или идентификацију корисника електронског банкарства (CA2Q). CA2Q образац се попуњава за свако овлашћено лице из Захтева за коришћење услуга електронског банкарства – по 1 примерак за свако овлашћено лице
4. Извоз сертификата – оверен и потписан од стране законског заступника (обавља се преко програма Извоз сертификата који је инсталиран у оквиру Halcom апликације)
5. Фотокопија идентификационог документа - за свако овлашћено лице

Одељење директних канала и безбедности информација

Телефон: (011) 3607-304, 3607-307

e-mail: ebanking@srpskabanka.rs
